



## **Istituto Comprensivo “Martiri della Libertà”**

13017 QUARONA ( VC ) – Piazza Combattenti d'Italia,21/a  
Tel. 0163 43.03.01 Fax 0163 432513  
E-mail: [vcic81200r@istruzione.it](mailto:vcic81200r@istruzione.it) [www.icquarona.edu.it](http://www.icquarona.edu.it) C.F. 91011960027

Quarona, 7 ottobre 2021

**Alla Maestra Elisa ISABELLA e agli Atti della scuola**

**OGGETTO: *Nomina e conferimento di incarico quale docente funzione strumentale.***

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la vigente legislazione scolastica, ed in particolare il Testo Unico sulla scuola del 16 aprile 1997, il regolamento sull'autonomia D. Lgs. 275/1999 e la Legge 107/2015;
- VISTE le competenze del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 165/2001 e dei commi 78 e 83 dell'art. unico della Legge 107/2015;
- VISTO l'art. 33 del CCNL comparto scuola per il quadriennio 2006-2009, tuttora vigente per la materia in oggetto;
- VISTO quanto deliberato dal Collegio Docenti unificato in data 1 e 30 settembre 2021 relativamente alle competenze e all'individuazione dei docenti titolari di Funzioni Strumentali per l'a.s. 2021/2022;
- SENTITA la disponibilità della m.a Isabella a ricoprire tale incarico, confermata al Collegio dei Docenti nella seduta del 30 settembre 2021;

### **NOMINA**

la m.a Elisa ISABELLA docente responsabile per la **Funzione Strumentale dell'area 1 “POF / CURRICOLI / VALUTAZIONE”**, con l'attribuzione dei seguenti incarichi:

- Seguire gli aggiornamenti normativi che riguardano il primo ciclo dell'istruzione.
- Curare l'aggiornamento annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/2022 e partecipare alla stesura dei progetti perseguiti, anche attraverso i docenti dell'organico dell'autonomia.
- Curare la redazione, secondo quanto previsto dalla legge 107/2015, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025, con il coinvolgimento del Nucleo di Autovalutazione dell'istituto.
- Effettuare il monitoraggio delle attività del PTOF in collaborazione con lo Staff.
- Rivedere e, se necessario, predisporre l'aggiornamento dei criteri di valutazione per la scuola Primaria e la scuola Secondaria.
- Coordinare, in collaborazione con gli altri membri dello Staff di direzione e con i Referenti di progetto nominati dal Collegio dei Docenti, i progetti e le iniziative volti

all'ampliamento dell'offerta formativa che rientrano nei seguenti ambiti e in quelli che potranno essere successivamente individuati:

- iniziative di collegamento fra i vari ordini di scuola e i plessi dell'istituto;
  - iniziative di valorizzazione delle eccellenze;
  - attività artistiche e musicali integrative;
  - promozione della conoscenza e dell'uso delle lingue straniere;
  - avviamento alla lettura e all'uso delle biblioteche;
  - educazione alla cittadinanza italiana ed europea e alla legalità (*Educazione Civica*) e alla multi- e interculturalità;
- Esercitare la funzione di *Referente per la Valutazione*, collaborando con il Dirigente Scolastico, il Collegio Docenti ed il Consiglio di Istituto nella costituzione del Nucleo di Autovalutazione, coordinandolo in assenza del DS, sovrintendendo insieme al DS alla predisposizione o alla revisione dei piani di autovalutazione e miglioramento dell'istituto.
- Coordinare l'organizzazione e il funzionamento dei Dipartimenti del Collegio dei Docenti, preposti all'aggiornamento del curriculum verticale di istituto.
- Monitorare la presenza di percorsi didattici dedicati alla progettazione e alla valutazione per competenze.
- Esercitare la funzione di *Referente per le Prove Invalsi*.
- Coordinare i processi di innovazione e di ricerca pedagogica.
- (*compito da delegare ad un referente specifico*): tenere i contatti con i soggetti, soprattutto pubblici, preposti all'orientamento scolastico con le scuole secondarie di secondo grado del territorio; seguire gli aggiornamenti normativi che riguardano il secondo ciclo dell'istruzione, l'istruzione professionale e l'apprendistato e mettere le informazioni sull'orientamento a disposizione degli alunni, guidandoli anche ad una ricerca autonoma delle fonti di informazione; organizzare la partecipazione degli alunni alle iniziative di informazione offerte dalle scuole secondarie di secondo grado; organizzare serate informative per i genitori della scuola Secondaria.
- Curare, in collaborazione con il dirigente scolastico e l'ufficio di segreteria, la redazione degli eventuali progetti per la richiesta di finanziamenti esterni.
- Partecipare alle riunioni di Staff e collaborare con il DS nella gestione dell'istituto, soprattutto nella dimensione pedagogico-didattica.
- Raccogliere e armonizzare le schede finanziarie dei sottoprogetti attinenti alla propria funzione strumentale.

*La nomina e l'attribuzione di incarico si intendono per l'intero a.s. 2021/2022, salva l'eventualità di una successiva revoca che si rendesse opportuna o necessaria.*

*La retribuzione per gli incarichi svolti sarà stabilita in sede di contrattazione integrativa di istituto, sulla base dei fondi assegnati dal MIUR per le Funzioni Strumentali, che ammontano complessivamente a € 3.314,38 al lordo dipendente per l'a.s. 2021/2022.*



**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Enzo Portalupi**

(FIRMATO DIGITALMENTE)