Istituto Comprensivo "Martiri della Libertà"
13017 QUARONA (VC) – *Piazza Combattenti d'Italia,21/a*
Tel. 0163 43.03.01 Fax 0163 432513
E-mail: vcic81200r@istruzione.it www.icquarona.edu.it C.F. 91011960027

Quarona, 8 ottobre 2019

Alla M.a Tiziana FRIGIOLINI
Agli Atti della scuola

OGGETTO: ***Nomina e conferimento di incarico quale docente funzione strumentale.***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la vigente legislazione scolastica, ed in particolare il Testo Unico sulla scuola del 16 aprile 1997, il regolamento sull'autonomia D.Lgs. 275/1999 e la Legge 107/2015;

VISTE le competenze del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 e dei commi 78 e 83 dell'art. unico della Legge 107/2015;

VISTO l'art. 33 del CCNL comparto scuola per il quadriennio 2006-2009, tuttora vigente per la materia in oggetto;

VISTO quanto deliberato dal Collegio Docenti unificato in data 2 settembre e 7 ottobre 2019 relativamente alle competenze e all'individuazione dei docenti titolari di Funzioni Strumentali per l'a.s. 2019/2020;

SENTITA la disponibilità della m.a Frigiolini a ricoprire tale incarico, confermata al Collegio dei Docenti nella seduta del 7 ottobre 2019;

NOMINA

la m.a Tiziana FRIGIOLINI docente responsabile per la **Funzione Strumentale dell'area 3 "MULTIMEDIALITÀ E COMUNICAZIONE"**, con l'attribuzione dei seguenti incarichi:

- Sovrintendere, in accordo con il dirigente scolastico, alla progressiva applicazione nell'istituto del Piano Nazionale Scuola Digitale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con l'ufficio di segreteria nelle attività di informatizzazione e dematerializzazione dell'attività gestionale e didattica della scuola.
- Collaborare con il DS nella gestione complessiva e nel progressivo miglioramento del registro elettronico.
- Fare da supporto ai colleghi nella gestione personale dei registri e degli scrutini elettronici.
- Sovrintendere alla gestione e all'aggiornamento del sito web dell'istituto.
- Curare la comunicazione all'esterno delle notizie riguardanti eventi, attività didattiche ecc. della scuola, utilizzando il sito web, i comunicati stampa o altri strumenti.

- Curare la gestione delle caselle di posta elettronica per le comunicazioni interne ed esterne della scuola.
- Organizzare e coordinare le iniziative di formazione del personale nel settore dell'informatica e della multimedialità.
- Sensibilizzare i colleghi al rispetto dei regolamenti di laboratorio e all'utilizzo di browser e motori di ricerca per bambini, per una navigazione sicura.
- Sovrintendere all'acquisto, alla gestione e alla manutenzione del materiale informatico e multimediale in tutti i plessi, collaborando con gli altri Referenti eventualmente individuati dal Collegio dei Docenti.
- Promuovere iniziative didattiche per l'alfabetizzazione informatica degli alunni più piccoli e per l'educazione all'uso corretto degli strumenti multimediali per gli alunni più grandi (collaborando anche con il Referente per le iniziative di contrasto al bullismo e al cyberbullismo).
- Curare, in collaborazione con il dirigente scolastico e l'ufficio di segreteria, la redazione di progetti per la richiesta di finanziamenti esterni.
- Partecipare alle riunioni di Staff e collaborare con il DS nella gestione dell'istituto, soprattutto nella dimensione pedagogico-didattica.
- Raccogliere e armonizzare le schede finanziarie dei sottoprogetti attinenti alla propria funzione strumentale.

La nomina e l'attribuzione di incarico si intendono per l'intero a.s. 2019/2020, salva l'eventualità di una successiva revoca che si rendesse opportuna o necessaria.

La retribuzione per gli incarichi svolti sarà stabilita in sede di contrattazione integrativa di istituto, sulla base dei fondi assegnati dal MIUR per le Funzioni Strumentali, che ammontano complessivamente a € 3.331.02 lordo dipendente per l'a.s. 2019/2020.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
REPUBBLICA ITALIANA
QUARONA (VC)

Il Dirigente Scolastico

Prof. Enzo Portalupi

(FIRMATO DIGITALMENTE)